
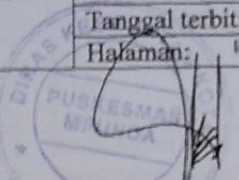
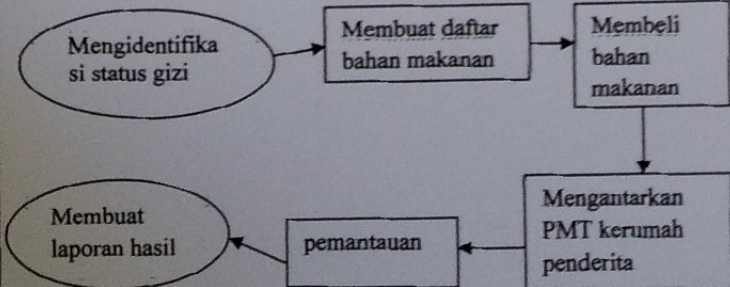
	<p align="center">PEMBERIAN PMT PEMULIHAN BALITA GIZI KURANG DAN GIZI BURUK</p> <p>SOP No. Dokumen : SOP/UFM/GI/057 No Revisi : 001 Tanggal terbit: 29.2.2017 Halaman: 1/2</p>	
<p align="center">UPT PUSKESMAS MPUNDA</p>		<p align="center">Nurahdiah, Amd.Keb NIP. 19661231198603287</p>
<p>1. Pengertian</p>	<p>PMT Pemulihan adalah pemberian makanan tambahan pada bayi/balita gizi kurang selama 60 hari dan gizi buruk selama 90 hari yang pelaksanaannya di tingkat puskesmas Gizi Kurang adalah balita yang berat badan dan tinggi badanya berada dibawah -2SD (standar BB/U & BB/TB) Gizi Buruk adalah balita yang berat badan dan tinggi badannya berada di bawah -3SD (standar BB/U & BB/TB)</p>	
<p>2. Tujuan</p>	<p>Sebagai acuan dalam pelaksanaan PMT Pemulihan pada bayi/balita gizi kurang dan gizi buruk dan untuk memulihkan gizi penderita</p>	
<p>3. Kebijakan</p>	<p>Keputusan Kepala UPT Puskesmas Mpunda Nomor : 445/26/I/2016 Tentang : pen. jenis pelayanan</p>	
<p>4. Referensi</p>	<p>Ilmu Gizi Dasar 2 Penanggulangan Gizi Buruk, Sjahmien Mochji, Jakarta 2003 Pedoman Pelayanan anak Gizi Buruk, Kemenkes RI, 2011</p>	
<p>5. Prosedur</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan Alat dan Bahan : <ol style="list-style-type: none"> a. Timbangan b. Pengukur Panjang Badan/Tinggi Badan c. Alat tulis d. Bahan makanan lokal dan pabrik 2. Petugas Yang melaksanakan <ol style="list-style-type: none"> a. Petugas Gizi b. Bidan c. Kader Terlatih 3. Langkah-Langkah <ol style="list-style-type: none"> a. Mengidentifikasi status gizi bayi/balita dengan menimbang BB dan mengukur PB/TB b. Membuat perencanaan menu dan daftar kebutuhan bahan makanan c. Membeli bahan makanan sesuai dengan kebutuhan anak d. Mengantarkan bahan makanan ke rumah penderita e. Melakukan pencatatan tanda penerimaan PMT f. Melakukan pemantauan menimbang BB dan mengukur PB/TB setelah 30 hari, 60 hari dan 90 hari setelah pemberian PMT dan sekali seminggu untuk memastikan bahan makanan yang diberikan tepat sasaran/penderita g. Membuat pencatatan hasil kegiatan tiap bulan dan dilaporkan kepada Kepala Puskesmas dan dilanjutkan ke Dikes Kota Bima 	
<p>6. Bagan Alir</p>	 <pre> graph TD A([Mengidentifikasi status gizi]) --> B[Membuat daftar bahan makanan] B --> C[Membeli bahan makanan] C --> D[Mengantarkan PMT ke rumah penderita] D --> E[pemantauan] E --> F([Membuat laporan hasil]) </pre>	

7. Hal- hal yang perlu di perhatikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat antropometri yg digunakan 2. Umur sasaran yang mendapat PMT 3. Kualitas dan Kuantitas PMT yg diberikan 4. Memberikan pelayanan yang baik dan menjunjung tinggi nilai kesopanan 										
8. Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poli Anak 2. KIA 3. Laboratorium 										
9. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. KMS balita 2. Buku tanda penerimaan PMT 3. Buku pemantauan 										
10. Rekam Historis Perubahan	<table border="1" data-bbox="582 616 1300 985"> <thead> <tr> <th data-bbox="582 616 654 683">No</th> <th data-bbox="654 616 837 683">Yang di ubah</th> <th data-bbox="837 616 1053 683">Isi perubahan</th> <th data-bbox="1053 616 1300 683">Tanggal mulai di berlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="582 683 654 985">1.</td> <td data-bbox="654 683 837 985">Kepala Puskesmas</td> <td data-bbox="837 683 1053 985">Nurahdiah, Amd.Keb</td> <td data-bbox="1053 683 1300 985"></td> </tr> </tbody> </table>			No	Yang di ubah	Isi perubahan	Tanggal mulai di berlakukan	1.	Kepala Puskesmas	Nurahdiah, Amd.Keb	
No	Yang di ubah	Isi perubahan	Tanggal mulai di berlakukan								
1.	Kepala Puskesmas	Nurahdiah, Amd.Keb									